

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix Travail Patrie  
\*\*\*\*\*  
REGION DU CENTRE  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DE LA  
HAUTE-SANAGA  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE DE NKOTENG  
\*\*\*\*\*  
COMMISSION INTERNE DE  
PASSATION DES MARCHÉ



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
\*\*\*\*\*  
CENTER REGIONAL  
\*\*\*\*\*  
UPPER SANAGA  
DIVISION  
\*\*\*\*\*  
NKOTENG COUNCIL  
\*\*\*\*\*  
INTERNAL TENDERS  
BOARD

## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

EN PROCEDURE D'URGENCE N°005/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-NKOTENG/SIGAM/CIPM/2026 DU 12/01/2026 pour les travaux de construction d'un bloc de CINQ (05) boutiques a la gare routière de Nkoteng, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre

### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de NKOTENG, Autorité Contractante, lance pour le compte de l'Etat, un Appel d'Offres National Ouvert EN PROCEDURE D'URGENCE N°005/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-NKOTENG/SIGAM/CIPM/2026, relatif aux travaux de construction d'un bloc (05) boutiques a la gare routière de Nkoteng, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

### 2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux préparatoires ;
- Terrassement et trainage ;
- Fondation ;
- Maçonnerie-élévation ;
- Charpente en bois et couverture ;
- VRD ;
- Menuiserie métallique ;
- Électricité ;
- Peinture ;

### 3. Tranches/Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres font l'objet de trois (03) lots.

### 4. Coût prévisionnel

Les coûts prévisionnels des opérations à l'issue des études préalables sont en un lot unique ainsi qu'il suit :

N° Lot	Désignations	Localités	Montant prévisionnels	Imputation
1	Construction d'un bloc de cinq (05) boutiques à la gare routière Nkoteng	Nkoteng	15 000 000	//

### 5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

### 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises de travaux publics de droit camerounais, justifiant des capacités techniques, financières et juridiques, leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

## 7. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINDDDEVEL, ligne ..... (IZ.....), Exercice 2026,

## 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *hors ligne*.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

## 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des Marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **Cent cinquante mille (150 000) francs CFA**, *il est au plus égal à 1% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du Marchés publics conformément à l'arrêté en vigueur*] et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de NKOTENG, aux heures ouvrables, TEL : 672 08 21 51/ 698 40 04 44 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

## 11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de NKOTENG, aux heures ouvrables, TEL : 672 08 21 51/ 698 40 04 44 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO de vingt-deux mille (22 000) francs CFA*, payable à la **Recette Municipale de NKOTENG**. Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 12. Remise des offres

- Pour la soumission hors ligne, l'Offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de NKOTENG, au plus tard le 11/02/ 2026, à 10 heures précise et devra porter la mention :

Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence N° 005/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-NKOTENG/SIGAM/CIPM/2026 du 12/01/2026 pour les travaux de construction d'un bloc de CINQ (05) boutiques à la gare routière de Nkoteng, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre

### *A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"*

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COI EPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible

« Copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

Arrêté fixant les frais d'achat du DAO

### **13. Recevabilité des plis**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

*Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :*

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

*Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.*

*Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du AONO et séparées par des intercalaires de même couleur autre que le blanc*

Seront irrecevables par la Commission Interne de Passation des Marchés publics :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### **14. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 11/02/ 2026, à 11 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés publics de la Commune de NKOTENG dans la salle des actes sise à de l'Hôtel de ville de NKOTENG

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

*NB : L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.*

## **15. Critères d'évaluation**

*L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :*

- *1<sup>re</sup> étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.*
- *2<sup>e</sup> étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.*
- *3<sup>e</sup> étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.*

*Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :*

### **15.1 Critères éliminatoires**

#### **15.1.1 : Pièces administratives**

- a) *Absence de caution ;*
- b) *Absence du récépissé CDEC ;*
- c) *Absence de l'attestation de catégorisation ou de la copie de la décision rendant publique la classification dans une catégorie donnée ;*
- d) *d'une pièce administrative ou pièce non conforme après un délai de quarante-huit (48) heures ;*
- e) *Existence ou détention d'une pièce falsifiée ou scannée dans le dossier Administratif ;*
- f) *Fausse déclaration dans le dossier Administratif ;*
- g) *Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des 03 dernières années*

*NB : La Commission Interne de Passation des Marchés publics et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux.*

#### **15.1.2 : Offre technique**

- a) *Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;*
- b) *Absence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;*
- c) *Non satisfaction, au moins à 93,75% soit (30/32) des critères essentiels ;*

#### **15.1.3 : Offre financière**

- a) *Offre financière incomplète ;*
- b) *Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;*
- c) *Absence d'un sous-détail de prix.*

### **15.2. Critères essentiels**

*L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de 32 critères essentiels ci-dessous :*

- a) *Connaissance du site (03 critères) ;*
- b) *Personnel d'encadrement (15 critères) ;*
- c) *Références techniques et capacité financière (04 critères) ;*
- d) *Moyens techniques et matériels (03 critères) ;*
- e) *Méthodologie (07 critères).*

*N.B : Toute offre n'ayant pas obtenu cent pour cent (100%) d'avis favorables pour les critères éliminatoires et au moins quatre-vingt-sept virgule cinq pour cent 93,75% soit (30/32) (oui) d'avis favorables pour les critères essentiels sera éliminée.*

## 16. Attribution

L'Autorité Contractante attribue le Contrat au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante **en incluant le cas échéant les remises proposées.**

## 17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots.

## 18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

## 19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à [service (SIGAMP), numéro de porte, BP, téléphone, 672 08 21 51/ 698 40 04 44 fax, e-mail] ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

## 20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

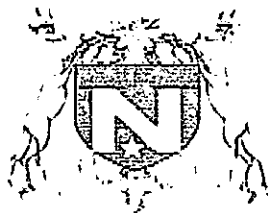
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ....., ou le MO/MOD au numéro .....

Minta, le 12/01/2026  
LE MAIRE  
(Autorité Contractante)  
Kanga Osaié Hubert

### Copies :

- Autorité chargée des Marchés publics (MINMAP)
- ARMP
- MO
- Président CIPM C-NKOTENG
- Affichage chrono

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix Travail Patrie  
\*\*\*\*\*  
REGION DU CENTRE  
\*\*\*\*\*  
DEPARTEMENT DE LA  
HAUTE-SANAGA  
\*\*\*\*\*  
COMMUNE DE NKOTENG  
\*\*\*\*\*  
COMMISSION INTERNE DE  
PASSATION DES MARCHÉ



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
\*\*\*\*\*  
CENTER REGIONAL  
\*\*\*\*\*  
UPPER SANAGA  
DIVISION  
\*\*\*\*\*  
NKOTENG COUNCIL  
\*\*\*\*\*  
INTERNAL TENDERS  
BOARD

## INVITATION TO TENDER

Notice of National Tender Open IN EMERGENCY PROCEDURE  
N°005/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-NKOTENG/SIGAM/CIPM/2026 DU  
12/01/2026 for the construction works of a block of five (05) shops at the Nkoteng bus  
station, Upper-Sanaga Division, Central Region

### 1. Purpose of the invitation to tender

The Mayor of the NKOTENG Council, Contracting Authority, launches on behalf of MINDDEVEL, a National Open Call for Tenders IN EMERGENCY PROCEDURE N°005/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-NKOTENG/SIGAM/CIPM/2025, relating for the construction works of a block of seven (07) shops at the Nkoteng bus station, Upper-Sanaga Division, Central Region.

### 2. Scope of works

The works include

- Preparatory work - studies ;
- Earthworks ;
- Foundation ;
- Masonry-elevation ;
- Framework ;
- VRD
- Metal joinery ;
- Electricity ;
- Painting ;

### 3. Sections/Allotment

The services covered by this invitation to tender are divided into one (01) lot.

### 4. Estimated cost

The projected costs of the operations following the preliminary studies are as follows:

N° Lot	Designations	Locality	Forecast amount	Imputation
1	construction works of a block seven (07) shops at the Nkoteng	Nkoteng	15 000 000	//

### 5. Estimated execution time

The maximum period set by the project owner or the delegated project owner for carrying out the work, which is the subject of this invitation to tender, is **ninety (90) calendar days**. This period runs from the date of notification of the service order to begin work.

## 6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all public works companies incorporated under Cameroonian law that can demonstrate the technical, financial and legal capacity to perform the services covered by this invitation to tender.

## 7. Financing

The works covered by this invitation to tender are financed by MINDDEVEL's Public Investment Budget, line ..... (IZ.....).

## 8. Tender procedure

The submission method chosen for this consultation is **offline**.

However, when both options are open, a bidder may not use both the online and offline modes.

## 9. Bid bond

Each tenderer must attach to its administrative documents a bid bond, paid in hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of Public Contracts, the list of which appears in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which is **One hundred and fifty thousand (150 000) CFA francs**, *it is at most equal to 1% of the provisional cost inclusive of all taxes (TTC) of the Public Contracts in accordance with the decree in force* and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the tenders. The absence of a bid bond issued by a first class bank or a first class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

## 10. Consultation of the tender documents

The physical file may be consulted free of charge at the offices of the Contracting Authority, located at NKOTENG Town Hall, during working hours, TEL: 672 08 21 51/ 698 40 04 44 as soon as this notice is published.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)) or by any other electronic means of communication indicated by the project owner (to be specified).

## 11. Acquisition of the tender documents

The physical version of the tender dossier may be obtained from the services of the Contracting Authority, located at the NKOTENG Town Hall, during working hours, TEL: 672 08 21 51/ 698 40 04 44 as soon as this notice is published, against payment of a non-refundable sum of **twenty – two thousand**, payable at the NKOTENG Municipal Revenue Office.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the above-mentioned addresses. However, physical or electronic submission is subject to payment of the DAO purchase fee.

## 12. Submission of Tenders

- For off-line submission, the Tender in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies must be marked as such, must reach the MO's offices at NKOTENG Town Hall no later than 11/02/ 2026, at 10 a.m. sharp and must be marked as follows:

National Tender Open in emergency procedure N°005/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-NKOTENG/SIGAM/CIPM/2025 of 12/01/2026 for the construction of a block of seven (07) shops at the Nkoteng bus station, Upper-Sanaga Division, Central Region

*To be opened only at the opening session'.*

*- For online submission, the tender must be sent by the tenderer on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority by [deadline for receipt of tenders] at [deadline] at the latest. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked 'Back-up copy'.*

*A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope, clearly and legibly marked 'Backup copy' in addition to the above, by the deadline. File size and format*

*For the online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:*

- 5 MB for the Administrative Offer ;*
- 15 MB for the Technical Offer*
- 5 MB for the Financial Offer.*

*The following formats are accepted:*

- PDF format for text documents ;*
- JPEG for images.*

*Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be transmitted].*

*Order fixing the cost of purchasing the DAO*

### **13. Admissibility of envelopes**

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

*The documents making up the tender are divided into three volumes, as follows, contained in a closed and sealed envelope:*

*Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);*

*Envelope B containing the technical offer (Volume 2);*

*Envelope C containing the financial offer (Volume 3).*

*Tenders submitted in this way will be placed in a single, closed and sealed envelope bearing only the reference to the invitation to tender in question.*

*The different parts of each tender will be numbered in the order of the AONO and separated by dividers of the same colour other than white.*

The Internal Commission for the Award of Public Contracts will not accept :

- Bids bearing indications as to the identity of the tenderer;*
- Applications received after the closing date and time for submission;*
- Applications that do not comply with the submission method.*
- Envelopes without an indication of the identity of the tenderer;*
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or bidding only in*

*copies;*

**Any tender that is incomplete in accordance with the requirements of the tender documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the model documents in the tender documents will result in the tender being rejected outright without any appeal. A bid security produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.**

### **14. Opening of bids**

*The bids will be opened on 11/02/ 2026 at 11 o'clock precisely by the Internal Commission for the Award of Public Contracts of the NKOTENG Council in the Hall of acts at the NKOTENG Town Hall.*

*Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies. On pain of rejection, the documents in the administrative file required must be produced in originals or in copies*

certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Rules for Invitations to Tender. They must be less than three (03) months old or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

If any document in the administrative file is missing or does not comply with the requirements when the bids are opened, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid will be rejected.

*NB: Tenders must be opened no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the tender documents.*

### *15. Evaluation criteria*

*Tenders will be evaluated in three (03) stages:*

- 1<sup>st</sup> stage: Verification of the compliance of each tenderer's administrative file.*
- Stage 2: Technical evaluation of administratively compliant bids.*
- Stage 3: Verification of the financial bids of companies whose bids have been found to be technically qualified and administratively compliant.*

*The tender evaluation criteria are as follows:*

#### *15.1 Eliminary criteria*

##### *15.1.1 : Administrative documents*

- a) Absence of a deposit ;*
- b) Absence of an administrative document or a document that does not comply after a period of forty-eight (48) hours;*
- c) Existence or possession of a falsified or scanned document in the Administrative file;*
- d) False declaration in the administrative file;*
- e) Absence of a declaration on honour that the works have not been abandoned in the last 03 years.*

*NB: The Internal Commission for the Award of Public Contracts and the Contracting Authority reserve the right to authenticate any document of a dubious nature.*

##### *15.1.2 : Technical offer*

- a) Misrepresentation, falsified or scanned documents;*
- b) Absence in the technical offer of the section 'organisation, methodology and planning';*
- c) Failure to satisfy at least 93.75% (30/32) of the essential criteria;*

##### *15.1.3 : Financial offer*

- a) Incomplete financial offer ;*
- b) Omission in the financial offer of a quantified unit price;*
- c) Absence of a price sub-detail.*

#### *15.2. Essential criteria*

*The technical offers will be evaluated on the basis of the following 32 essential criteria:*

- a) Knowledge of the site (03 criteria) ;*
- b) Management staff (15 criteria);*
- c) Technical references and financial capacity (04 criteria);*
- d) Technical and material resources (03 criteria);*
- e) Methodology (07 criteria).*

*N.B: Any tender that does not obtain one hundred percent (100%) favourable opinions for the eliminary criteria and at least eighty-seven point five percent (93.75%) or (30/32) (yes) favourable opinions for the essential criteria will be eliminated.*

### *16. Award*

*The Contracting Authority awards the Contract to the tenderer who has submitted a tender meeting the required technical and*

